

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list 61/2006 in 58/2009) je ustanovni zbor, dne 19.12.2015 sprejel sklep o ustanovitvi Kolesarskega društva LPP in sprejel naslednji

STATUT

Kolesarskega društva LPP

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Kolesarsko društvo LPP (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih. (ZDru-1).

2. člen

Ime društva je: Kolesarsko društvo LPP

Sedež društva je v : Ljubljani

Naslov sedeža društva je : Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana

Društvo je v skladu z veljavnimi predpisi predhodno pridobilo dovoljenje družbe JP LPP d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, za uporabo imena »LPP« kot sestavnega dela imena društva. Dovoljenje je priloga tega statuta.

V primeru, da družba JP LPP d.o.o. kadarkoli prekliče predloženo dovoljenje, mora društvo v skladu s pravili tega statuta sklicati izredni zbor članov, ki bo potrdil umik imena »LPP« iz imena društva in izglasoval morebitno drugo sestavino imena ter potrdil novo ime društva.

3. člen

Oznake društva:

Društvo ima svoj znak in pečat Kolesarskega društva LPP

Uporaba pečata društva ni obvezna, je pa priporočljiva in zaželena zaradi širjenja prepoznavnosti društva. Edini pogoj za pravno veljavno zavezo je lastnoročni podpis zastopnika društva, po tem statutu.

Oblika, vsebina in barva znaka bodo določeni v sodelovanju z oblikovalci na področju marketinga, ker so namenjeni predvsem širjenju prepoznavnosti društva.

Pečat je pravokotne oblike v velikosti 3,5 cm x 1,3 cm z imenom društva in naslovom.

4. člen

Namen društva je prostovoljno združevanje članov, katere druži zadovoljevanje potreb in interesov članov društva na področju rekreativnega in tekmovalnega kolesarstva in drugih športov. Zavzemamo se za povečanje števila aktivnih kolesarjev, boljšo kolesarsko infrastrukturo, dvig ravni prometne kulture v Sloveniji in aktivno preživljanje prostega časa na prostem tako posameznikov kot družin in s tem prispevanje k izboljšanju kvalitete življenja vseh članov in njihovih družinskih članov. Nenehno bomo izboljševali sistemske pogoje za redno uporabo kolesa v transportne, rekreacijske ali turistične namene.

Delovanje društva je javno, prostovoljno in temelji na enakopravnosti članstva.

5. člen

Delovanje kolesarskega društva:

- prizadevanje za širitev rekreativnega in tekmovalnega kolesarstva, ter drugih športov s ciljem kvalitetnega preživljanja prostega časa,
- ustvarjanje okoliščin in spodbujanje članstva za strokovno izpopolnjevanje, izmenjavo izkušenj in sodelovanja na področju kolesarstva,
- sodelovanje s strokovnjaki na področju delovanja društva, s sorodnimi društvi, državnimi organi in drugimi ustanovami, ki bi lahko kakorkoli prispevali k razvoju našega društva in bi lahko našim članom ponudila določena znanja,
- sodelovanje z drugimi kolesarskimi klubi in društvi,
- spremljanje in seznanjanje članov pri uveljavljanju njegovih stanovskih pravic in interesov (zaščita članov),
- medsebojno spoznavanje, druženje,
- temeljna dejavnost društva je nepridobitna dejavnost oz. dejavnost športnih klubov.

Svoje cilje uresničuje z naslednjimi nalogami:

- organizira, izvaja in sodeluje na rekreativnih kolesarskih in drugih športnih prireditvah in tekmovanjih,
- vzpodbuja in pomaga pri izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju članov,
- organizira javne aktivnosti tako izobraževalnih kot rekreativnih in tekmovalnih vsebin,
- sodeluje s kolesarskimi in drugimi klubi in podjetji, ki članom lahko ponudijo znanja, ugodnosti pri nabavi opreme in sodelovanje na kolesarskih prireditvah in tekmovanjih,
- sodeluje z drugimi organizacijami in institucijami pri razreševanju strokovnih vprašanj,
- omogoča članom popust pri prijavi na določene kolesarske in druge športne prireditve po Sloveniji in ugodnosti pri nabavi športne opreme,
- objavlja informacije o svojem delu in strokovne prispevke v javnih občilih in na internetu,
- organizira srečanja s podobnimi društvi, sodeluje na prireditvah in srečanjih s področja kolesarstva,
- omogoča in vzpodbuja udeležbo na mednarodnih srečanjih in organizira srečanja članstva.

6. člen

Društvo je lahko član Kolesarske zveze Slovenije. Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

II. ČLANSTVO

7. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme statut in interna pravila društva, ter se ravna po njih.

Posameznik, ki želi postati član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave in plačilom letne članarine v roku 15 dni od podpisa izjave. Za mladoletne osebe veljajo pravila ZDru-1.

- Način sodelovanja mladoletnih članov pri upravljanju društva:

Da mladoletne člane do 15 leta starosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki; mladoletne člane po 15 letu starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami.

- Posebne pravice in dolžnosti:
- Mladoletni člani imajo vse pravice, kot poslovno sposobni člani, le da nimajo volilne pravice in pravice odločanja. Plačujejo nižjo članarino, katero sprejme upravni odbor.

Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor. Za sprejem novih članov je zadolžen upravni odbor. Članstvo v društvu je prostovoljno.

8. Člen

Članstvo v društvu preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom, na podlagi pisne izjave člana. Pisno izjavo o izstopu preda član društva upravnemu odboru, oziroma njenemu zastopniku.
- z izključitvijo na podlagi odločitve zbora članov,
- s črtanjem preneha članstvo članu, ki ne poravnava letne članarine v prvih dveh mesecih tekočega leta. Za črtanje iz evidenc društva je zadolžen upravni odbor.

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če ta huje krši določila tega statuta ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled društva.

Če zbor članov ne odloči drugače, o izključitvi iz članstva odloča upravni odbor na predlog skupine najmanj 5 (pet) članov ali na predlog katerega koli organa društva. V primeru, da se odloča o izključitvi iz članstva katerega izmed članov upravnega odbora, o izključitvi odloča zbor članov. Preden upravni odbor odloči o izključitvi člana mora prizadetemu članu omogočiti, da se izjasni o očitanih ravnanjih. Sprejeti sklep o izključitvi z ustrezno obrazložitvijo se mora vročiti prizadetemu članu v pisni obliki osebno ali priporočeno po pošti. Izključeni član lahko v 15 dneh od prejema sklepa o izključitvi vloži pisno pritožbo pri zboru članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

Kot dan prenehanja članstva zaradi izključitve ali črtanja se šteje dan, ko postane odločitev upravnega odbora dokončna ali v primeru pritožbe z dnem odločitve zbora članov.

9. člen

Članom, ki zaradi svojih obveznosti ali bolezni ne morejo aktivno sodelovati v dejavnostih društva, na podlagi njihove pisne izjave lahko predsednik društva odobri mirovanje članstva. Članu društva, kateremu se odobri mirovanje do dveh mesecev, ne izgubi volilne pravice in pravice odločanja. Članu kateremu se odobri mirovanje do enega leta, ni treba plačati članarine, vendar v tem letu nima volilne pravice in pravice odločanja.

Članstvo lahko posameznemu članu preide v mirovanje samo enkrat in največ za eno leto brez plačila članarine.

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in odbore, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da sodelujejo v dejavnostih in akcijah društva,
- da koristijo ugodnosti, ki jih za svoje člane zagotavlja društvo,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

Obveznosti članov so:

- da delujejo v skladu s statutom društva in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da volijo organe društva ter aktivno delujejo v njih,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
- da se udeležujejo prireditvev, demonstracijske promocije in fotografiranja,
- da na prireditvah nosijo klubsko opremo (npr. dres LPP).

11. Člen

- Častni član: oseba visokih moralnih lastnosti, ki ima posebne zasluge za napredek društva, oziroma je pripomogel k boljšemu sodelovanju med društvi, lahko postane častni član. Častnega člana sprejme v članstvo zbor članov na obrazložen predlog upravnega odbora.

- Častni član, ki ni hkrati član društva, nima volilne pravice in pravice odločanja. Častni član društva nima nobenih obveznosti, ki bi mu jih nalagalo društvo.

12. člen

Delo v društvu je prostovoljno. Izjemoma lahko za posamezne naloge član prejme nagrado. O višini nagrade odloča upravni odbor.

Članu društva se povrnejo vsi materialni stroški, ki so nastali v zvezi z nalogo društva, ki mu jo je dodelil in odobril upravni odbor.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Organi društvo so:

- zbor članov,
- upravni odbor društva
- predsednik društva
- podpredsednik društva
- nadzorni odbor društva
- blagajnik

A) ZBOR ČLANOV

14. Člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Redni zbor članov sklicuje zastopnik društva najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članov lahko iz utemeljenih razlogov kadarkoli skličejo;

- predsednik društva,
- najmanj dva člana upravnega odbora,
- ena tretjina članov društva.

Zbor članov lahko poteka, na korespondenčni (dopisni) način, z uporabo informacijske tehnologije. Predsednik oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno, po faksu, po elektronski pošti, videokonferenca, sms,..) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

Korespondenčno sejo, lahko skliče predsednik društva, v primerih potreb po hitrem odločanju upravnega odbora in sklicu zbora članov.

Za sklic korespondenčne seje zbora članov, se smiselno uporabljajo določbe tega statuta.

15. Člen

Zbor članov odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

- Zbor članov glasuje in sprejema vse odločitve javno,
- člani društva morajo biti obveščeni o sklicu zbora članov vsaj, 20 dni pred sklicem zbora članov,
- člani društva so obveščeni o sklicu zbora članov pisno in po elektronski pošti – emajl, na spletni strani društva, ter na oglasni deski na sedežu društva, (moštvena soba).
- K vabilu se mora predložiti tudi predlagani dnevni red ter gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.
- Zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku na zboru prisotnih več kot polovica vseh registriranih članov.
- če ni sklepčen, je zbor članov sklepčen – po odlogu za 20 minut; če je prisotnih vsaj tretjina registriranih članov.
- Za sklepanje o spremembi ali dopolnitvi statuta, statusnih spremembah društva in ustanovitvi druge pravne osebe je potrebna dvotretjinska večina glasov, na zboru prisotnih registriranih članov društva.

16. Člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njem,
- sprejema delovni letni program društva,
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut, ter druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika, tajnika, ter člane upravnega in nadzornega odbora,
- imenuje častne člane na predlog upravnega odbora,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade,
- odloča o višini članarine društva, po predlogu upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o prenehanju, sodelovanju in združevanju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva, ter druge zadeve ki jih določa statut.

17. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Mnenja in glasovanje članov na korespondenčni seji se zabeležijo v obliki zapisnika. Zbor članov, na korespondenčni seji sprejete odločitve potrdi na prvi naslednji seji.

B) NADZORNI ODBOR

18. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva in razpolaganjem s premoženjem društva ter podaja oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene delovanja in nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Predsednik se na eno leto krožno izmenjuje do naslednjih volitev. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

C) UPRAVNI ODBOR

19. člen

Upravni odbor sestavljajo;

- predsednik društva,
- podpredsednik
- en član

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo - med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica registriranih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih registriranih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik ali na pobudo članov upravnega odbora. Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta.

20. Člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in slednjemu poroča o svojem delu;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi pravili in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravlja predloge za spremembe ali dopolnitve teh pravil,
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- sprejema nove člane, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 7. členu statuta društva;
- preverja plačevanje članarin, ter člana društva ob neplačilu članarine črta iz članstva;
- mora vsakega člana društva, ki upravnemu odboru naslovi pisno izstopno izjavo, črtati iz članstva društva.

21. Člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog in delovanja društva, opredeljenih v namenih in ciljih društva, ter ostalih členih pravil imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov društva.

D) PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo, pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- sklicuje seje upravnega odbora, predlaga dnevni red sej upravnega odbora ter vodi delo upravnega odbora,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejme zbor članov in upravnega odbora,
- odgovarja za finančno in materialno poslovanje društva,
- predstavlja in vodi društvo,
- upravnemu odboru predlaga ustanovitev komisij in odborov društva,
- nadzira delo tajnika društva,
- izvaja druge naloge po sklepu upravnega odbora ali zbora članov.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in zboru članov.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Zbor članov voli in razrešuje predsednika društva. Mandat predsednika traja 4. leta.

V primeru odstopa, izključitve ali izpisa predsednika društva, je upravni odbor dolžan skladno z določbo 14. člena tega statuta sklicati izredni zbor članov.

E) PODPREDESEDNIK DRUŠTVA

Podpredsednik pomaga predsedniku pri vodenju društva.

Upravni odbor lahko podpredsedniku delegira zadolžitve za posebno področje dejavnosti društva. Za svoje delo je odgovoren, upravnemu odboru in zboru članov. Zbor članov voli in razrešuje podpredsednika društva. Mandat podpredsednika traja 4. leta.

V času odsotnosti, z pisnim pooblastilom predsednika, lahko podpredsednik opravlja le nujno potrebna opravila, o katerih poroča predsedniku.

F) BLAGAJNIK

22. Člen

Blagajnik izvaja finančno poslovanje v skladu z določili pravilnika o materialnem poslovanju in veljavnimi predpisi s tega področja ter po pravilih računovodskih standardov za društva, ter skrbi za njegovo legalnost. Na sejah upravnega odbora redno poroča o finančnih zadevah. Društvo vodi svoje poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri banki v Sloveniji.

Opravljanje knjigovodskih del in pripravljanje posameznih poročil za davčne in statistične namene, kakor tudi za drugo pomoč pri urejanju finančno - materialnih zadev, se lahko z ustrežno pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

Za svoje delo je blagajnik odgovoren, nadzornemu odboru in zboru članov. Zbor članov voli in razrešuje blagajnika društva. Mandat blagajnika traja 4. leta. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Tajnik/ca društva;

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov na predlog upravnega odbora. Mandat tajnika traja 4. leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

G) VOLITVE

Upravni odbor mora 1 mesec pred potekom mandata kateregakoli organa razpisati volitve za člane tega organa. V razpisu upravni odbor pozove člane, da v 15 dneh od razpisa vložijo odprte kandidature za razpisane funkcije. Na kandidatno listo se uvrstijo vsi člani, ki so soglašali s kandidaturo. V primeru, da v predvidenem roku niso vložene vse kandidature, je mogoče manjkajoče vložiti ali predlagati neposredno na zboru članov.

Glasovanje je javno, z dvigovanjem rok, če zbor članov ne določi drugače. Zbor članov izvede volitve, prešteje glasove, ter razglasi izid volitev. Za funkcijo v organe, je izvoljen član z večino glasov navzočih članov. Če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se volitve za take kandidate ponavljajo do izvolitve.

IV. ZASTOPANJE DRUŠTVA

23. Člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini ter ostalimi pravnimi in fizičnimi osebami in je edini, ki lahko v imenu društva predstavlja in podpisuje vse pogodbe, ki se nanašajo na društvo.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je za svoje delo in za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije odgovoren zboru članov.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

24. Člen

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva; Viri dohodkov:

- članarina,
- javna sredstva,
- prispevki sponzorjev,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic ,
- z darili fizičnih in pravnih oseb,
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Pridobitna dejavnost

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- SKD -
- G47.910
- Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990
- Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- M73.120
- Posredovanje oglaševalskega prostora
- N82.300
- Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.510
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R93.190
- Druge športne dejavnosti.

25. člen

Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov. Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljujejo veljavni predpisi.

26. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA

27. člen

Društvo deluje javno in o svojem delu obvešča ožjo in širšo javnost. Seje organov so javne. Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva, kateri lahko pooblasti tudi tajnika/ca društva.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članom društva,
- z internim glasilom,
- preko spletne strani društva in/ali e-pošte.

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov društva,
- daje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah,
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

28. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članov z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi dela,
- če število članov društva pade pod 3 osebe,
- na podlagi določil Zakona o društvih.

S sklepom o prenehanju društva se določi prenos premoženja v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Statut društva in njegove spremembe, sprejema zbor članov v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme zbor članov, uporabljati pa se prične z dnem, ko društvo pridobi lastnost pravne osebe.

Kraj: Ljubljana
Datum: 19.12.2015

Predsednik društva:
Milan Černigoj

